

# **A Magyar Aktuárius Társaság Etikai Szabályzata**

## **A. Preambulum**

A Magyar Aktuárius Társaság (a továbbiakban: Társaság) tagja aktuárius szakmai tevékenységét köteles az e tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, az általánosan elfogadott aktuáriusi elveknek, valamint az Etikai Szabályzatban lefektetett rendelkezéseknek megfelelően végezni. Az Etikai Szabályzat megalkotásának célja az, hogy az aktuáriusi tevékenységhez kapcsolódó általános szakmai-viselkedési szabályok, valamint ezen szabályok esetleges megsértésekor alkalmazandó etikai eljárások rögzítésre kerüljenek.

## **B. Szakmai viselkedési szabályok**

### **1. Általános szabályok**

- 1.1 A tag szakmai tevékenysége során köteles szakmailag megalapozottan, óvatosan, őszintén és becsületesen eljárni, szem előtt tartani az aktuárius szakma jóhírét, valamint társasági tagságán keresztül elősegíteni a szakma társadalom iránti általános kötelezettségeinek teljesülését. A tag szakmai tevékenysége során nem cselekedhet a közérdek ellenében.
- 1.2 A tag aktuáriusi tevékenysége során köteles érvényesíteni a szakma gyakorlati normáit, és köteles a Társaság által elfogadott szakmai irányelveket, azok természetével együtt (pl. kötelező vagy javasolt irányelv) figyelembe venni. Aktuáriusi tevékenységnek minősül a munkáltató vagy megbízó számára nyújtott, aktuáriusi megfontolásokra alapozott vagy aktuáriusként jegyzett bármely tanács, ajánlás vagy vélemény.
- 1.3 A tag munkáltatójától vagy megbízójától nem fogadhat el olyan utasítást vagy megbízást, amely a jogszabályokkal, az általánosan elfogadott aktuáriusi elvekkel, illetőleg az Etikai Szabályzat rendelkezéseivel ellentétes.
- 1.4 A tag szakmai munkát csak akkor láthat el, ha abban kompetens és ahhoz megfelelő gyakorlattal rendelkezik. A tagnak aktuáriusi tevékenysége során olyan szakmai felkészültséggel kell rendelkeznie, amely elegendő a technikai normák ismeretén túl valamennyi, az aktuáriusi módszerekkel felmérhető kockázati tényező vizsgálatához.
- 1.5 A tag aktuáriusi tevékenysége során munkáltatójának vagy megbízójának köteles világosan tudomására hozni, hogy munkája eredménye tőle származik, és munkájáért mely körben és milyen mértékig vállal személyes felelősséget. Az aktuárius szakmai munkája eredményének bemutatásakor köteles azt is közölni, hogy munkáltatója vagy megbízója számára elérhető abból a célból, hogy a tárgyról, a módszerekről és az adatokról kiegészítő információkkal

és magyarázatokkal szolgáljon. A tag személyes felelősségét az adott dokumentumon aláírásával igazolja.

- 1.6 Az aktuárius szakmai munkája eredményének bemutatásakor köteles azonosítani megbízóját, és azt, hogy munkáját milyen minőségben végezte.
- 1.7 A tag aktuáriusi tevékenysége során nem vállalhat el olyan munkát vagy megbízást, amelynél érdekütközés lehetősége áll fenn, kivéve ha az aktuárius azon képessége, hogy méltányosan és részrehajlás nélkül végezze munkáját, biztosított, és a tényleges vagy esetleges érdekütközés természetét teljes mértékben bemutatta valamennyi érintett félnek, és azok ennek tudatában beleegyeztek az aktuárius megbízatásába.
- 1.8 Az aktuárius köteles írásban és időben tudatni megbízójával az érdekében végzett szolgáltatásokból származó valamennyi jövedelmét.
- 1.9 A tag nem vállalhat el olyan munkát vagy megbízást, amelyről tudja, tudnia kellene vagy gyanítja, hogy eredményét a jogszabályok, a szakma általános szabályai vagy az Etikai Szabályzat rendelkezései valamelyikének megszegésére vagy kijátszására akarják felhasználni.
- 1.10 A tag köteles tartózkodni olyan tények hirdetésétől, amelyről tudja, vagy tudnia kellene, hogy hamisak vagy félrevezetőek, aránytalan vagy méltánytalan előnyökhöz vezetnek, vagy nem támaszthatók alá.
- 1.11 A tag a munkáltatója, illetve megbízója számára végzett munka indokolatlanul rövid határidővel történő félbeszakításával nem hozhatja olyan helyzetbe munkáltatóját, illetve megbízóját, amely annak jelentős érdeksérelmével jár.
- 1.12 A tag köteles folyamatosan fejleszteni ismereteit, tanulmányozni a szakirodalmat és a munkáját érintő jogszabályokat ismerni.

## 2. Titoktartás

- 2.1 A tag köteles a munkáltatójánál vagy megbízója számára végzett aktuáriusi tevékenysége során tudomására jutott információt bizalmasan kezelni. A titoktartási kötelezettség kiterjed minden olyan ismeretre, amely a tagnak munkáltatójánál vagy megbízójával kapcsolatban aktuáriusi tevékenysége során jutott tudomására.

## 3. Kapcsolattartás

- 3.1 Általános követelmény, hogy a tagok egymással szemben korrekt, kollegiális kapcsolatot tanúsítsanak.
- 3.2 A tagnak munkatársaival, ügyfeleivel, valamint ügyfelei munkatársaival és ügyfeleivel udvarias, ugyanakkor határozott álláspontot kell képviselnie, és törekednie kell arra, hogy magatartásával és szaktudásával biztosítsa saját, a szakma és a Társaság megbecsülését, elismerését.

- 3.3 A tagok aktuáriusi tevékenységük során kötelesek egymás szakmai támogatására rendelkezésre állni, és a szükséges felvilágosítást megadni. Alapos ok nélkül tilos a kért szakmai tanácsot vagy véleményt megtagadni. Etikai vétségnek tekintendő, ha a tag kollégájának szándékosan téves vagy félrevezető információt ad. Az egymás közötti szakmai tapasztalatcsere keretében is kötelező a titoktartási szabályok betartása.
- 3.4 Amikor az aktuáriust olyan szakmai feladatra kéri fel, amelyet korábban egy másik aktuárius végzett, akkor köteles megfontolni, hogy helyénvaló-e a szakmai feladat korábbi ellátójával konzultálni abból a célból, hogy megbizonyosodjék, az új felelősség elvállalása számára alkalmas feladatot jelent-e.
- 3.5 A tag köteles az Etikai Bizottság megkeresésére rendelkezésre állni.

### **C. Az etikai eljárás szabályzata**

4. Általános rendelkezések, hatáskör és illetékesség
  - 4.1 Etikai eljárást az Etikai Bizottság elnökéhez eljuttatott és aláírt dokumentummal bárki kezdeményezhet a Társaság bármely tagja ellen.
  - 4.2 A Társaság etikai jogkörét az etikai eljárás megindításakor a Társaság névjegyzékébe bejegyzett tagokkal szemben gyakorolja. A tagság megszűnése - a halál esetét kivéve - az eljárás lefolytatását nem akadályozza.
  - 4.3 A Társaság elnökével, ügyvezetőivel, a bizottságok elnökeivel és az Etikai Bizottság tagjaival szemben indult etikai eljárás során az érintett tisztségviselők nem vehetnek részt az ügy elbírálásában.
  - 4.4 A Társaság elnökével szembeni etikai eljárás esetén az elnök jogkörében az Ügyvezetőség testületként jár el.
  - 4.5 Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban levő jogszabályok és társasági szabályzatok alapján kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban levő szabályok enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy azokat kell alkalmazni.
  - 4.6 Az etikai eljárás alá vont tag saját védekezése érdekében az Etikai Bizottság tudomására hozhat olyan tényeket, amelyek egyébként titoktartási kötelezettség alá esnek, ha ezzel nem sért törvényt. Az etikai ügyben eljáró személyeket az ily módon tudomásukra jutott tények tekintetében időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
  - 4.7 Az etikai eljárást a Társaság elnöke írásban rendeli el az Etikai Bizottság elnökének javaslatára az utóbbihoz beérkezett írásbeli bejelentés, illetve a tudomására jutott tények alapján.
  - 4.8 Az etikai eljárás lefolytatását az Etikai Bizottság elnöke irányítja.
  - 4.9 Etikai vétségnek minősül, ha a tag

- 4.9.1 aktuáriusi tevékenysége során szakmai kötelezettségeit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy
  - 4.9.2 a Társaság Alapszabályának vagy Etikai Szabályzatának előírásaival ellentétes magatartást tanúsít, vagy
  - 4.9.3 valamely tette következtében bíróság szándékosan elkövetett súlyos bűncselekmény miatt elítélte.
- 4.10 Vita esetén a Társaság Etikai Bizottsága határoz abban a tekintetben, hogy valamely cselekmény az etikai szabályok megsértésének minősül-e.
- 4.11 Meg kell tagadni az eljárás elrendelését
- 4.11.1 ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan,
  - 4.11.2 ha az etikai felelősségre vonhatóság megszűnt, vagy
  - 4.11.3 ha a bejelentésben foglaltakat már jogerősen elbírálták.
- 4.12 Az etikai eljárásban az eljárás alá vont tag megbízhat jogi képviselőt képvisellete ellátására.
- 4.13 Az etikai eljárás alá vont tag vagy képviselője az Etikai Bizottság elnökének engedélyével bármikor betekinthez az ügyel kapcsolatos iratokba a Társaság hivatalos helyiségében, ha ez az eljárás eredményességét nem veszélyezteti, és nem sérti a titoktartási kötelezettséget. Az iratokról, szakvéleményekről az eljárás alá vont tag vagy jogi képviselője kérésére a megkapott engedély birtokában - költségükre - másolatot kell kiadni.
- 4.14 Az etikai ügy tárgyalása nyilvános. A nyilvánosság a tárgyalás bármely szakaszában az eljárás alá vont tag vagy jogi képviselője kérelmére kizárható. Az Etikai Bizottság hivatalból zárja ki a nyilvánosságot, ha a kizárás titokvédelmi érdekből szükséges.
- 4.15 Ha az eljárás alá vont tag vagy képviselője valamely határnapon önhibáján kívül nem jelent meg, vagy valamely határidőt önhibáján kívül mulasztott el, 15 napon belül az Etikai Bizottság elnökéhez igazolási kérelmet terjeszthet elő. Ezt a határidőt az elmulasztott határnaptól kell számítani, ha azonban a mulasztás csak később jutott a félnek vagy képviselőjének tudomására, vagy az akadály csak később szűnt meg, az igazolási kérelem határideje a tudomásszerzéssel, illetőleg az akadály megszűnésével veszi kezdetét. 60 napon túl igazolási kérelem nem terjeszthető elő.
- 4.16 A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Nem számít a határidő elmulasztásának, ha a beadványt a határidő utolsó napján postára adták.
- 4.17 A tag köteles bejelenteni a Társaság Etikai Bizottságának, ha büntetőeljárást kezdeményeztek ellene.
5. Az etikai jogkört gyakorlók
- 5.1 Első fokon: A Társaság Etikai Bizottsága

- 5.2 Másodfokon: A Társaság Ügyvezetősége
  - 5.3 Nem járhat el az adott etikai ügyben:
    - 5.3.1 aki az eljárás alá vont tag közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § (b)),
    - 5.3.2 aki az eljárást kezdeményezte,
    - 5.3.3 akinek a tanúkénti, szakértőkénti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
    - 5.3.4 akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.A kizárási okot az érintettek nyomban kötelesek az Etikai Bizottság elnökének bejelenteni, a másodfokú eljárásban a Társaság elnökével közölni.
  - 5.4 Az eljárás alá vont tag az Etikai Bizottság tagjai ellen elfogultsági kifogást terjeszthet elő. Az elfogultsággal érintett személy meghallgatása után az Etikai Bizottság határozatot hoz a kizárási kérdésében. Az Etikai Bizottság érintett tagja a kizárási eljárásban nem vehet részt.
  - 5.5 Amennyiben az Etikai Bizottság az elfogultsági kifogásnak helyt ad, úgy az érintett bizottsági tag az etikai eljárásban nem vehet részt.
6. Az elsőfokú eljárás
- 6.1 Amennyiben a Társaság elnöke az Etikai Bizottság elnökének jelentése alapján etikai eljárás lefolytatását látja indokoltnak, az etikai eljárást írásban elrendeli.
  - 6.2 A Társaság elnökének rendelkezése alapján az Etikai Bizottság elnöke 30 napon belül intézkedik a tárgyalás kitűzéséről, az Etikai Bizottság tagjai közül kijelöli az ügy előadóját, megidézi a tanúkat, és további bizonyítást rendel el.
  - 6.3 Az etikai tárgyalás időpontját legalább 15 napos tárgyalási időközzel kell kitűzni.
  - 6.4 Az Etikai Bizottság elnöke köteles az etikai eljárás alá vont tagot e tényről haladéktalanul értesíteni, az etikai vétség bizonyítékait az etikai eljárás alá vont tag számára hozzáférhetővé tenni és az etikai tárgyalást, helyének és időpontjának közlésével, kitűzni. A fenti információkat az etikai tárgyalás időpontját legalább 15 nappal megelőzően az etikai eljárás alá vont tag tudomására kell hozni.
  - 6.5 Az eljárás alá vont tag a tárgyalást megelőzően 8 nappal írásban, szóban legkésőbb a tárgyaláson észrevételt tehet.
  - 6.6 Ha az eljárás alá vont tag szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg, a tárgyalást távollétében is meg lehet tartani.
  - 6.7 Ha az eljárás alá vont tag állandó lakóhelyéről, illetve irodája címéről az idézés "címezett ismeretlen" jelzéssel érkezik vissza, az idézést újra meg kell kísérelni, és eredménytelensége esetén az eljárást fel kell függeszteni.
  - 6.8 Az idézés szabályszerű akkor is, ha annak átvételét megtagadták, vagy "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza.

- 6.9 A tárgyalást az Etikai Bizottság elnöke vezeti, gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, foganatosítja a meghallgatásokat, és kihirdeti a határozatokat.
  - 6.10 A tárgyalás megnyitása után az ügy előadója ismerteti az etikai eljárás elrendeléséről szóló elnöki döntést, az ügy iratait, valamint valamennyi kapcsolódó dokumentumot.
  - 6.11 Az Etikai Bizottság meghallgatja az eljárás alá vont tagot, illetőleg képviselőjét, szükség esetén az eljárás kezdeményezőjét, a tanúkat és a szakértőket.
  - 6.12 Az eljárás alá vont taghoz, az eljárás kezdeményezőjéhez, a tanúkhöz és a szakértőkhöz az Etikai Bizottság tagjai, az eljárás alá vont tag és jogi képviselője kérdéseket intézhet.
  - 6.13 Az ügy előadója és az eljárás alá vont tag (képviseelője) a tárgyalás bármely szakaszában indítványokat tehet. Az Etikai Bizottság megalapozottnak talált indítvány esetén a tárgyalás elhalasztását és további bizonyítás felvételét rendelheti el.
  - 6.14 Megtagadhatja a vallomástételt az eljárás alá vont tag közeli hozzátartozója.
  - 6.15 Ha az Etikai Bizottság valamely bizonyítási indítványt elutasít, úgy az elutasítást az eljárást lezáró határozatában indokolni köteles.
  - 6.16 A bizonyítási eljárás befejezése után az ügy előadója terjeszti elő indítványát, majd az eljárás alá vont társasági tag, illetve képviselője nyilatkozik.
  - 6.17 Az etikai eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Etikai Bizottság elnöke által kijelölt tag vezeti. Az Etikai Bizottság elnöke elrendelheti a tárgyalás anyagának hangszalagra rögzítését. Ez esetben a tárgyalásról készülő jegyzőkönyvet 8 napon belül el kell készíteni.
  - 6.18 Amennyiben az Etikai Bizottság érdemi döntést nem hoz, úgy az alábbi döntéseket hozhatja:
    - 6.18.1 a tárgyalást elhalaszthatja,
    - 6.18.2 elrendelheti az eljárás felfüggesztését, ha valamely hatóság előtt már folyamatban levő ügyben annak határozata befolyással lehet az etikai ügy érdemi eldöntésére,
    - 6.18.3 ha az eljárás alá vont tag ellen több etikai eljárás indult, elrendelheti az ügyek egyesítését.
  - 6.19 Az adott eljárást lezáró határozatot 15 napon belül írásba kell foglalni, és azt az érdekeltek részére haladéktalanul kézbesíteni kell.
  - 6.20 A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az ügy előadója, az eljárás alá vont tag és jogi képviselője a Társaság Ügyvezetőségéhez fellebbezést terjeszthet elő.
7. Etikai büntetések
- 7.1 Az alkalmazható etikai büntetések:
    - 7.1.1 figyelmeztetés,

- 7.1.2 megrovás,
  - 7.1.3 a tagsági jogok határozott időre történő felfüggesztése,
  - 7.1.4 kizárás a Társaságból.
- 7.2 Az etikai büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni az enyhítő és a súlyosbító körülményeket, így különösen a kötelességszegés súlyát és esetleges ismétlődését, a szándékosság, illetőleg a gondatlanság fokát, valamint az okozott kárt. Mérlegelni kell, hogy az elkövetett vétség közvetlenül vagy közvetett módon sértette-e és milyen mértékben a Társaság, illetőleg a szakma jó hírét és társadalmi elismertségét.
- 7.3 Az Etikai Bizottság dönthet arról is, hogy határozatát nyilvánosságra hozza-e, illetőleg határozhat a nyilvánosságra hozatal módjáról.
- 7.4 A jogerős etikai büntetést a Társaság tagnyilvántartásában fel kell tüntetni.
8. Etikai határozatok
- 8.1 Az Etikai Bizottság a tényállást az általa vizsgált és lefolytatott bizonyítási eljárás során felvett bizonyítékok egybevetése alapján állapítja meg. Határozatát minden befolyástól mentesen, a bizonyítékok szabad mérlegelése alapján hozza meg.
- 8.2 Az Etikai Bizottság határozatát zárt ülésen a tanácskozás után szótöbbséggel hozza meg. Elsőként az ügy előadója szavaz, utolsóként az Etikai Bizottság elnöke. Szavazategyenlőség esetén az Etikai Bizottság elnökének szavazata dönt.
- 8.3 Az Etikai Bizottság a bizonyítási eljárás alapján indokolt, az etikai eljárást lezáró határozatával az eljárást megszünteti, vagy etikai büntetést szab ki, és dönt az eljárási költségek viseléséről.
- 8.4 A határozat rendelkező részből és indokolásból áll. A rendelkező résznek tartalmaznia kell az eljárás alá vont tag személyi adatait, az eljárás megszüntetésének tényét vagy a kiszabott etikai büntetést, továbbá azt a rendelkezést, hogy a határozat ellen az etikai eljárás alá vont tag illetőleg képviselője, valamint az ügy előadója a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A határozat indokolásának tartalmaznia kell a tényállást, az abból levont ténybeli és jogi következtetést.
- 8.5 A Társaság által kezdeményezett eljárás megszüntetése esetén a költségeket a Társaság viseli.
- 8.6 A szóban kihirdetett határozatot a kihirdetéskor az ügy előadója, valamint az eljárás alá vont tag és jogi képviselője tudomásul vehetik, illetve fellebbezési jogukról lemondhatnak. Nyilatkozatukat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Ha valamennyi érintett fellebbezési jogáról lemondott, akkor az Etikai Bizottság elnöke a kihirdetett határozatot jogerőre emeli.
- 8.7 A kihirdetett határozatot az Etikai Bizottság elnöke és tagjai írják alá.

8.8 Az eljárás kezdeményezőjét a határozat megküldésével vagy más módon értesíteni kell.

## 9. Fellebbezési és másodfokú eljárás

9.1 Az első fokon hozott határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az ügy előadója, az eljárás alá vont tag illetőleg jogi képviselője írásban fellebbezést terjeszthet elő. A fellebbezést a Társaság Ügyvezetőségéhez az első fokon eljáró Etikai Bizottságon keresztül kell előterjeszteni.

9.2 A fellebbezés halasztó hatályú.

9.3 A fellebbezést és az ügyben keletkezett iratokat a másodfokú elbírálás céljából az Etikai Bizottság elnöke eljuttatja a Társaság elnökéhez.

9.4 Ha az első fokon eljáró Etikai Bizottság elnöke azt állapítja meg, hogy a fellebbezés elkésett, úgy a benyújtott fellebbezést elutasítja. Az erről szóló határozatát a fellebbezési jogosultaknak megküldi.

9.5 A fellebbezési határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek van helye. Az igazolási kérelmet az Etikai Bizottság elnöke bírálja el.

9.6 E tárgyban hozott határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a Társaság Ügyvezetősége bírálja el a rendelkezésre álló iratok alapján.

9.7 A másodfokú tárgyalásra a Társaság elnöke határnapot tűz ki, és egyidejűleg az Ügyvezetőség tagjai közül kijelöli az ügy másodfokú előadóját.

9.8 Az ügy másodfokú előadója valamennyi érintett számára eljuttatja a fellebbezés szövegét és a kapcsolódó iratokat.

9.9 Az Ügyvezetőség ülésén sorra kerülő másodfokú tárgyalásra az ügy másodfokú előadóját, valamint az eljárás alá vont tagot és jogi képviselőjét meg kell idézni, az Etikai Bizottság elnökét és az ügy elsőfokú előadóját pedig meg kell hívni. Szükség esetén meg kell idézni az eljárásban részt vevő más személyeket is.

9.10 A szabályszerűen megidézettek távolmaradása a másodfokú tárgyalást nem akadályozza.

9.11 A másodfokú etikai tárgyalást a Társaság elnöke vezeti. A tárgyalás megnyitása után ismerteti az ügy iratait.

9.12 Az iratok ismertetése után az ügy másodfokú előadója és az eljárás alá vont társasági tag, valamint jogi képviselője bizonyítási indítványt terjeszthet elő.

9.13 A bizonyítási indítvány elrendeléséről az Ügyvezetőség zárt ülésen határoz.

9.14 Amennyiben a bizonyítás kiegészítésére van szükség, azt az Ügyvezetőség az első fokon eljáró Etikai Bizottság, vagy kiküldött tagja útján is foganatosíthatja.



- 9.15 A bizonyítási eljárás lefolytatása után az ügy másodfokú előadója terjeszti elő indítványát, amelyre az eljárás alá vont tag és képviselője észrevételeket tehet. Amennyiben az eljárás alá vont tag terjesztett elő fellebbezést, akkor a felszólalási jog először őt, illetve jogi képviselőjét illeti meg.
- 9.16 Az Ügyvezetőség másodfokú határozatát és annak indokait a tárgyalás befejezése után nyomban kihirdeti.
- 9.17 Az Ügyvezetőség a fellebbezéssel támadott határozatot teljes terjedelmében felülbírálja, tekintet nélkül arra, hogy ki milyen okból fellebbezett.
- 9.18 Az Ügyvezetőség határozatával:  
9.18.1 az elsőfokú etikai tárgyaláson hozott határozatot helybenhagyja, hatályon kívül helyezi vagy megváltoztatja, vagy  
9.18.2 az Etikai Bizottságot új eljárásra utasítja.
- 9.19 Hatályon kívül kell helyezni az elsőfokú határozatot, ha az elsőfokú eljárásban lényeges eljárásjogi szabálysértés történt.
- 9.20 Az Ügyvezetőség határozatában rendelkezik az etikai eljárásban felmerült költségek viseléséről. Ha az Ügyvezetőség megszüntető határozatot hoz, az eljárással felmerülő költségeket a Társaság viseli.
- 9.21 Az Ügyvezetőség másodfokú határozatait a Társaság elnöke 8 napon belül kézbesíteti az Etikai Bizottságnak, az eljárás alá vont társasági tagnak, jogi képviselőjének és az eljárás kezdeményezőjének.
- 9.22 A másodfokú eljárásban az elsőfokú eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

## 10. Bírósági eljárás

- 10.1 Az etikai büntetést tartalmazó Ügyvezetőségi határozat ellen - a kézbesítéstől számított 60 napon belül - a tag keresettel fordulhat a bírósághoz.
- 10.2 Ha az etikai büntetés a tagsági jogok felfüggesztése vagy kizárás, akkor a tag a bíróság jogerős ítéletéig nem gyakorolhatja tagsági jogait.
- 10.3 A perindításnak nincs halasztó hatálya, a bíróság azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

## **D. Hatályba lépés**

11. Ezt a szabályzatot a Társaság 1999. május 28. napján tartott közgyűlése fogadta el azzal, hogy rendelkezéseit 1999. július 1-jétől kell alkalmazni mindazon ügyekben, amelyek esetében az etikai vétséget 1999. július 1. után követték el.