

# ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS TÁJÉKOZTATÓ

## **1. Bevezetés, Adatkezelő adatai, elérhetősége**

1.1. A Magyar Aktuárius Társaság (székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 93, bírósági nyilvántartási száma: 01-02-0006425, adószám: 18076712-1-42, képviselő: Ribényi Ákos ügyvezető, törvényes képviselő) (továbbiakban: „**Adatkezelő**” vagy „**Egyesület**”) a jogszabályi rendelkezéseknek való maradéktalan megfelelés érdekében a jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot és tájékoztatót (a továbbiakban „**Szabályzat**”) alkotja.

1.2. Az Adatkezelő a felhasználók által nyújtott személyes adatokat, információkat a hatályos adatvédelmi jogszabályok (az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infótörvény**”), az *Európai Parlament és a Tanács általános adatvédelmi rendelete*: 2016/679 Rendelet (továbbiakban: „**Rendelet**”) teljes körű betartásával kezeli.

1.3. Az Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Név: Magyar Aktuárius Társaság  
Székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 93.  
Bírósági nyilvántartási száma: 01-02-0006425  
Bejegyző bíróság megnevezése: Fővárosi Törvényszék  
Adószám: 18076712-1-42  
Elektronikus elérhetőség: [ugyvez@actuary.hu](mailto:ugyvez@actuary.hu); [president@actuary.hu](mailto:president@actuary.hu)  
Weboldal: [www.actuary.hu](http://www.actuary.hu)

1.4. Adatkezelő törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben határozza meg az adatvédelmi szabályokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az Érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.

1.5. Amennyiben megkeresné Egyesületünket, a Szabályzat 1.3 pontjában megadott, illetve a honlapon elhelyezett elérhetőségek bármelyikén kapcsolatba léphet az Adatkezelővel.

1.6. Tájékoztatjuk az Érintetteket, hogy bármely bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, valamint közigazgatási hatóság (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot), illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek feladatkörükben eljárva tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

1.7. Az Adatkezelő a hatóságok részére – abban az esetben, ha a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és jogszabályi rendelkezésekkel alátámasztott.

## **2. A Szabályzat hatálya, online, és /vagy személyesen (pl. rendezvényeken) átadott adatok, változtatás joga**

### 2.1 Időbeli hatály:

A Szabályzat 2020.09.11. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig jelen szövegezésével hatályos.

## 2.2 Személyi hatály:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelőre (ideértve az Adatkezelő Munkatársait), továbbá
- azon személyekre, akik adatait a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Az Adatkezelő tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- a számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az Adatkezelő bármely e-mail címére küldött adataikkal, weboldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen –
  - kapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
  - az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
  - kapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;
- az Adatkezelő Munkatársai;
- az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói.

## 2.3 Tárgyi hatály:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében és minden általa szervezett rendezvényen folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

## 2.4 Online, és /vagy személyesen (pl. rendezvényeken) átadott adatok

A Szabályzat hatálya kiterjed egyrészt az Egyesületnek az [actuary.hu](http://actuary.hu) címen megtalálható online portálján, másrészt az Egyesület székhelyén/gyűlésein/egyéb rendezvényein nyújtott szolgáltatások igénybevétele kapcsán átadott személyes adatok kezelésére.

## 2.5 Változtatás joga

Az Egyesület fenntartja magának a jogot a Szabályzat bármikor történő megváltoztatására, az esetleges változásokról kellő időben értesíti vele szerződésben álló Partnereit. A Szabályzat módosításai az Egyesület honlapján történő közzététellel lépnek hatályba.

## **3. Alapfogalmak:**

### 3.1 Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

### 3.2 Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

### 3.3 Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így

- gyűjtés,
- rögzítés,
- rendszerezés,
- tagolás,
- tárolás,
- átalakítás vagy
- megváltoztatás,

- lekérdezés,
- betekintés,
- felhasználás,
- közlés
- továbbítás,
- terjesztés
- vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás,
- korlátozás,
- törlés,
- megsemmisítés.

3.4 Adatvédelmi incidens: Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3.5 Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

3.6 Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval.

3.7 Hatóság: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

3.8 Hozzájárulás: Az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő előzetes tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság.

3.9 Munkatárs: Az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ügyvezetőt, a vezetőség tagjait, a felügyelőbizottság tagjait, a titkárt, az Adatkezelő alapszabályában, illetve szervezeti és működési szabályzatában meghatározott bizottságainak megválasztott tagjait, az Adatkezelő szervezet vezetősége, illetve az ügyvezető által létrehozott bizottságok vagy munkacsoportok megbízott tagjait, a honlap adminisztrátorait és az Adatkezelővel tagsági jogviszonyban álló önkéntesét is, aki az Adatkezelő szolgáltatásai ellátásának, teljesítési feladatával van megbízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az Érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

3.10 Partner: Az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi

személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek.

### 3.11 Profilalkotás:

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

### 3.12 Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban „**Érintett**”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

### 3.13 Személyes adatok különleges kategóriái:

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

## **4. A Személyes adatok kezelésének elvei**

### 4.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintettek számára átlátható módon végzi.

### 4.2 Célhoz kötöttség

Az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

### 4.3 Adattakarékosság

Az Adatkezelő csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő, releváns és szükséges személyes adatot kezel.

### 4.4 Pontosság

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

#### 4.5 Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az Érintettek jogainak védelme érdekében alkalmazandó megfelelő technikai, szervezési és jogszabályi intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

#### 4.6 Integritás és bizalmi jelleg

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését oly módon végezi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

#### 4.7 Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá erre vonatkozó kérés esetén igazolja a fentieknek való megfelelést.

### **5. Az Érintettek jogai**

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását az erre irányuló egyszerű kérelem benyújtásával.

#### 5.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg amennyiben van ilyen az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthetően, olvasható formában, lényegre törően és világosan az Érintett erre irányuló kérelmére írásban, illetve ugyanazon az úton (levél, e-mail, ...) adja meg a tájékoztatást, amelyen a kérelem beérkezett. E tájékoztatás ingyenes, ha az Érintett a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be, vagy ha a kérelem nem megalapozatlan vagy túlzó. Egyéb esetekben az Adatkezelő költségtérítést állapít meg.

Az Érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak törvényben meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelő írásban közli az Érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infótörvény vagy a Rendelet mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

#### 5.2. Helyesbítés joga:

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő késsedelem nélküli helyesbíti vagy kiegészíti.

#### 5.3. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha:

- kezelése jogellenes;
- az Érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja vagy személyes adatainak törlését kéri (kivéve, ha az adatkezelés jogszabály alapján kötelező);

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték (ide nem értve azokat az eseteket, ahol kötelezően alkalmazandó jogszabályi rendelkezések alapján további adatkezelés szükséges);
- az adatok tárolásának kötelezően alkalmazandó jogszabályban vagy a Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- azt kötelezően alkalmazandó jogszabály, a bíróság vagy valamely hatóság elrendelte.

Az adat kezelése jogellenes, ha:

- az az Infótörvény 4. §-ban, a Rendeletben és a Szabályzatban meghatározott alapelvekkel ellentétes;
- az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.

Az Érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével- ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 5.2, illetve 5.3. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- véleménynyilvánítás szabadságához;
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához;
- közérdekből a népegészségügy területén;
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból;
- jogi igények érvényesítéséhez.

5.4 Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű díj ellenében);
- adatkezelés célja;
- az Érintett személyes adatainak kategóriái;
- automatizált döntéshozatallal, Profilalkotással kapcsolatos adatok;
- adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat;
- címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják;
- harmadik országba (az Európai Unión kívüli országba) történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák;
- adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai;
- érintett jogai;
- felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga.

5.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat.

Ha az adatkezelés a fenti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### 5.6 Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat:

- megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban;
- más adatkezelőhöz továbbítani;
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható).

#### 5.7 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen

- közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében
- közvetlen üzletszerzési cél esetén

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és jogi igények érvényesítése esetén.

Az Egyesület a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Egyesület az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Érintett az Egyesület meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Az Egyesület az Érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Egyesület egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

#### 5.8 Automatizált döntéshozattal és a Profilalkotással kapcsolatos jogok

Az Adatkezelő Profilalkotást nem végez. Ezen túlmenően az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha

- a. az Érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b. azt jogszabály lehetővé teszi;
- c. az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul.

A fent említett a. és c. esetekben az érintett jogosult

- az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérni;
- álláspontját kifejezni;
- az Adatkezelő döntésével szemben kifogást benyújtani.

## **6. Az Adatkezelés biztonsága**

- 6.1. Az Adatkezelő mindent megtesz az adatok biztonsága érdekében, ideértve különösen a jogosulatlan hozzáféréstől való védelmet, továbbá védelmet a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő meghoz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 6.2. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
  - hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
  - változatlansága igazolható (adatintegritás);
  - a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.
- 6.3. Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
- 6.4. Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi
- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
  - a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
  - a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- 6.5. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok köréhez és súlyához képest megfelelő informatikai védelmi és biztonsági rendszerrel (ideértve különösen, de nem kizárólagosan vírusölő program(ok), megfelelő biztonságú jelszavak) rendelkezik.
- 6.6. Az adatok megismerésére jogosultak az Egyesület részéről az alábbi személyek:
- az ügyvezető,
  - a vezetőség tagjai,
  - a felügyelő bizottság tagjai,
  - a titkár,
  - az Egyesület alapszabályában, illetve szervezeti és működési szabályzatában meghatározott bizottságainak megválasztott tagjai,
  - az Egyesület vezetősége, illetve az ügyvezető által létrehozott bizottságok vagy munkacsoportok megbízott tagjai,
  - a honlap adminisztrátorai, és
  - az Egyesület önkéntesei.
- 6.7. Adatvédelmi kérdésekkel az Egyesület ügyvezetőjéhez fordulhatnak ([president@actuary.hu](mailto:president@actuary.hu)).

## **7. Az Egyesület működésével kapcsolatos adatkezelések – az adatkezelés célja, terjedelme, időtartama**



- 7.1. A személyes adatok kezelője az Egyesület.
- 7.2. Az adatkezelésre az Egyesület tagjainak nyilvántartása, a tagoknak nyújtott szolgáltatások biztosítása, egyesületi rendezvényszervezések megtartása, valamint a tagságra jelentkezők taggá válásával kapcsolatos eljárás érdekében kerül sor. Az Egyesület kizárólag tagjai, valamint a taggá válni szándékozó személyek tekintetében kezel adatot, harmadik személyek számára a Szabályzatban külön rögzített rendezvényszervezési feladatait meghaladóan nem nyújt szolgáltatást, és nem kezel adatot. Az Egyesület a rendezvényszervezések során nyilvántarthatja a rendezvényre jelentkezők által a jelentkezési lapon megadott adatokat a lenti 7.3 és 7.4 pontokban foglalt körben. Az Egyesület az étkezési szokásokra (például vegetáriánus, vegán, glutén, tej, illetve tojásallergia/érzékenység) vonatkozóan kizárólag a résztvevők egészségének és méltóságának megóvása érdekében kezel adatokat. A rendezvények megtartását követően az Adatkezelő az étkezési szokásokra vonatkozó adatokat azonnali hatállyal törli. Az Adatkezelő az étkezési szokásokon túlmenően különleges személyes adatot nem kezel.
- 7.3. Adatkezelő tagjai és tagjelöltjei tekintetében az adat tulajdonosának hozzájárulásával az alábbi személyes adatokat tarthatja nyilván:
- a. név;
  - b. születési név;
  - c. anyja neve;
  - d. születési helye és ideje;
  - e. lakcíme;
  - f. levelezési címe;
  - g. elektronikus levelezési címe;
  - h. telefonszáma;
  - i. iskolai végzettsége, képzettségére vonatkozó adatok;
  - j. nyugdíjas-e;
  - k. a Szakmai Továbbképzési Rendszerben jelentett teljesítései;
  - l. tagi státus (tagjelölt, tag, minősített tag);
  - m. étkezési szokás;
  - n. szakmai előéletre vonatkozó adatok; és
  - o. munkahelyre, volt munkahelyre vonatkozó adatok.
- Ezt meghaladóan adatkezelő tagjai és tagjelöltjei tekintetében nyilván tarthatja, hogy az adott személy a társaságnak tagjelöltje-e, vagy minősített, vagy tiszteletbeli, vagy támogató tagja-e, tiszteletbeli elnöke valamint nyilván tarthatja a tagnak a társaságban betöltött tisztségeire, bizottsági illetve munkacsoport tagjaira vonatkozó adatokat, valamint az adatkezelő [www.actuary.hu](http://www.actuary.hu) weboldalának regisztrált felhasználónkénti használatához szükséges felhasználói név és jelszó adatokat. Ezen adatokat az Adatkezelő a szervezet történelmi archiválása céljából megőrzi, megtartva a megfelelő technikai, szervezési és jogszabályi intézkedéseket.
- 7.4. Adatkezelő az általa szervezett szakmai rendezvényeken történő részvételt tagjain kívül harmadik személyek számára is biztosítja. A rendezvényekre történő jelentkezés céljából az adat tulajdonosának hozzájárulásával az alábbi adatokat tarthatja nyilván:
- a. érintett neve;
  - b. születési neve;
  - c. születési helye és ideje;
  - d. lakcíme;
  - e. elektronikus elérhetősége;
  - f. telefonszáma;
  - g. bankszámlaszáma;
  - h. a jelentkező neme;
  - i. étkezési szokása;
  - j. nyugdíjas-e;
  - k. preferált szobatárs neve.

A Magyar Aktuárius Társaság történelmével összefüggő anyagokat, előadásokat az Egyesület

megőrizi.

- 7.5. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatot harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kizárólag akkor továbbítja, ha ehhez az Érintett hozzájárulását adja. Adatkezelő ezen túlmenően az általa kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – az Érintett ezirányú felkérésén kívül - nem továbbítja.
- 7.6. Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához, tehát a tagi és tagjelölti nyilvántartáshoz, valamint rendezvényszervezési feladatok esetén a rendezvényre történő regisztrációhoz elengedhetetlen, illetve a cél elérésére alkalmas. A személyes adatokat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli. Az érintett által megadott személyes adatokat az adatkezelési cél megvalósulásáig, vagy ellehetlenüléig, illetve – a kötelező adatkezelés esetét kivéve – az érintett által kezdeményezett törlés időpontjáig kezeli az Adatkezelő.
- 7.7. Adatkezelő rögzíti, hogy honlapján a tagjainak nevét közzéteheti, amelyhez a Szabályzatban foglaltak szerint az Érintettek külön, írásbeli hozzájárulását előzetesen beszerzi. Amennyiben valamely tag nem járul hozzá nevének közzétételéhez, az Adatkezelő a tag nevére vonatkozó adatot nem közölheti honlapján.
- 7.8. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az Érintett által megadott személyes adatokat (ideértve a különleges ill. egészségügyi adatokat is) az Érintett kifejezett hozzájárulása nélkül – jogszabályi kifejezett felhatalmazás hiányában – Adatkezelő senkinek sem továbbítja, és nem hozza nyilvánosságra.
- 7.9. A [www.actuary.hu](http://www.actuary.hu) honlap látogatásakor Adatkezelő web- szervere automatikusan rögzít bizonyos adatokat a látogatásról (pl. IP cím, melyik oldalról látogatta meg az oldalt, böngésző típusa, megtekintett oldalak, látogatás ideje és időtartama).
- 7.10. Fentiek alapján a kezelt adatok körébe tartozik: felhasználónév, jelszó, név (születési név), e-mail cím, telefonszám, regisztráció dátuma és időpontja, IP cím, melyik oldalról látogatta meg az oldalt, böngésző típusa, megtekintett oldalak, látogatás ideje és időtartama. A felhasználónév és az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy az személyes adatot tartalmazzon. Így például nem szükséges, hogy az email cím az Ön nevét tartalmazza, teljesen szabadon dönthet arról, hogy ha olyan felhasználó nevet vagy e-mail címet ad meg, amely az Ön kilétére utaló információt tartalmaz.
- 7.11. Adatkezelő az adatkezelési tevékenységet díjmentesen végzi.
- 7.12. Az Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatokat, amelyeket nem az Érintettől gyűjt.
- 7.13. Az actuary.hu weboldal tárhelyszolgáltatója mint adatfeldolgozó esetében az adatkezelés célja a weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése. Az adatkezelés időtartama a regisztráció törléséig tart. A tárhelyszolgáltató csak a regisztrációhoz szükséges adatokat kezelheti, amelyek köre nem lehet tágabb, mint a 7.3 pontban felsorolt adatok.

## **8. Adatkezelés jogalapja**

- 8.1. A személyes adatok kezelésére a Rendelet 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulásával kerülhet sor.
- 8.2. A hozzájárulásnak egyértelműnek, önkéntesnek és megfelelő-, a tagoknak, valamint tagjelölteknek adott írásbeli leírason, vagy a honlapon szereplő- tájékoztatáson alapulónak kell lennie. Az Adatkezelő köteles igazolni az Érintett fentieknek megfelelő hozzájárulását. Az Egyesülethez tagként történő csatlakozás, valamint az Egyesület rendezvényein történő részvétel megábrálja a fenti hozzájárulás megadását. Az [actuary.hu](http://actuary.hu) weboldalra történő regisztráció megábrálja a megadott adatok kezeléséhez történő hozzájárulást.
- 8.3. Az Érintett a hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni, azzal, hogy a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## **9. Sütik („cookies”) használata az Adatkezelő honlapján**

1. Adatkezelő a [www.actuary.hu](http://www.actuary.hu) honlap üzemeltetése kapcsán fenntartja a jogot az ún. tracking technológiák (mint a sütik) használatára annak érdekében, hogy felmérje, hogyan használják a látogatók a honlapot. Ezek a technológiák segítik a honlap használhatóságának fejlesztését, működtetését.
2. A sütik alkalmazása esetén az Adatkezelő - az adatkezelés céljára is kiterjedő- tájékoztatást ad, és hozzájárulást kér a honlap látogatóitól.

## **10. Kártérítéshez való jog**

Az Egyesület az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott vagyoni és nem vagyoni kárt megtéríti. Az Érintett személyiségi jogának megsértése esetén az érintett sérelemdíjat (Ptk. 2:52. §) követelhet. Az Érintettel szemben az Egyesület felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Egyesület mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Egyesület nem téríti meg a kárt és nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Több adatkezelő/- feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelősségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

## **11. Érintettek jogorvoslati lehetőségei**

### **11.1 Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

### 11.2 Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

### 11.3 Adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/-feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

## **12. Adatvédelmi incidens**

Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a Hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

### **13. Jognyilatkozat**

- 13.1. Az Egyesület az [actuary.hu](http://actuary.hu) honlapon megjelenített információkat, dokumentumokat csakis tájékoztatás céljából teszi közzé. A megjelenített védjegyek, és lógók, valamint az elérhető információk és egyéb anyagok szerzői jogi védelem alatt állnak.
- 13.2. A honlapon megtalálható védjegyek védjegyoltalom alatt állnak. Kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül harmadik személy semmilyen módon, és jogcímen nem használhatja, nem másolhatja, nem terjesztheti, és nem teheti közzé. Tilos a honlapon előzetes írásbeli hozzájárulás nélkül bármilyen más honlaphoz kapcsolást (linket) létrehozni. Jogellenes felhasználás esetén szerzői, a polgári illetve a büntető jogszabályokban foglalt jogkövetkezmenyeket vonhat maga után.
- 13.3. Az Érintett az információkat eredeti formában, kizárólag a saját céljára használhatja fel, arra, hogy a számítógépére letöltse, illetve kinyomtassa. Ezen engedély kizárólag a weboldal egy eredeti példányának kezelését illetve annak archiválását teszi lehetővé.
- 13.4. Az Érintett képernyőjén megjelenített weboldal pontosságára, megbízhatóságára vagy tartalmára vonatkozóan az Egyesülettől független változtatásokra nem vállal – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – semmilyen természetű felelősséget vagy garanciát.
- 13.5. Az Egyesület fenntartja a jogot a honlapon megjelenített tartalmak módosítására, továbbá elérhetőségük megszüntetésére. Az Egyesület nem garantálja, illetve nem nyújt biztosítékot a honlaphoz való hozzáférés folyamatosságára vagy hibamentességére.
- 13.6. Az Egyesület elkötelezett az általa nyújtott szolgáltatások minőségének a lehető legmagasabb szinten tartása iránt, de az informatikai rendszer rajta kívül álló, érdekkörébe nem tartozó működési zavaraiából eredő esetleges károkért felelősséget nem vállal. A honlap, illetve az ott megjelenő információk, dokumentációk hozzáféréséből, valamint azok közvetett vagy közvetlen felhasználásából, a honlap használatra alkalmatlan állapotából, vagy a nem megfelelő működésből, hiányosságából, esetleges üzemzavarból, vagy félreérthetőségéből eredő károkért, veszteségért a felelősséget az Egyesület kizárja.
- 13.7. Az Egyesület nem vállal felelősséget olyan, harmadik fél által létrehozott, továbbított, vagy publikált anyagokért, melyekhez az Egyesület weboldalához kapcsolódnak, vagy amelyre hivatkoznak.
- 13.8. Amennyiben Érintett írásos anyagot bocsát az Egyesület rendelkezésére, az Érintett elismeri, függetlenül az anyag minőségétől és tartalmától, hogy az alkalmas a nyilvánosságra-hozatalra, és elfogadja, hogy az Egyesület azt – minden felelősségvállalás nélkül – közzé teheti, tartalmát részben vagy egészben a szerzői minőség feltüntetésével felhasználhatja. Érintett ezzel azt is vállalja, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentum, tartalom nem sérti harmadik személy hozzá fűződő, szerzői, illetve egyéb jogait, és azokkal kapcsolatban nem kezdeményez az Egyesület ellen jogi eljárást, nem terjeszt elő semmilyen követelést, illetve igényérvényesítést, továbbá harmadik fél igényérvényesítése esetén kártalanítja az Egyesületet.
- 13.9. Az Egyesület weboldala a jelen előírásoktól a hatályos jogszabályokkal összhangban eltérő rendelkezéseket is előírhat, így a mindenkor aktuális előírások, illetve felhasználási feltételek megismerése és elfogadása feltételét képezi az egyes szolgáltatások igénybevételének, használatának.

Kelt: Budapest, 2020. 09.11.

Magyar Aktuárius Társaság  
Képviseli: Ribényi Ákos ügyvezető

A szabályzatot kiadta	A szabályzat kiadásának ideje	A szabályzat verziószáma
Pásztor Gábor	2018. május 25.	1.0
Pásztor Gábor		1.1 (munkaverzió ügyvédi egyeztetés céljából, nem került kiadásra)
Ribényi Ákos	2019. május 24.	1.2
Ribényi Ákos	2020. szeptember 11.	1.3