

Selejtezési és hasznosítási szabályzata

Magyar Aktuárius Társaság

Hatályos: 2025.01.01
Elfogadta: Fodor Erzsébet

Fodor Erzsébet

Bevezetés

A jelen szabályzat meghatározza a Magyar Aktuárius Társaság (MAT) tulajdonában lévő ingó vagyon selejtezésének, hasznosításának és kezelésének eljárásrendjét. A szabályzat célja, hogy a használhatatlanná vált, felesleges vagyontárgyak átláthatóan és szakszerűen kerüljenek kezelésre, illetve, hogy ezek gazdaságos hasznosítása, végső esetben megsemmisítése a jogszabályi keretek között történjen.

Alapfogalmak

- **Vagyontárgy:** Minden olyan tárgyi eszköz és készlet, amelyről a MAT nyilvántartást vezet.
- **Felesleges vagyontárgy:** Olyan eszköz vagy készlet, amely a MAT tevékenységéhez már nem szükséges, eredeti rendeltetésének nem felel meg, tevékenység megszűnése vagy korszerűbb beszerzés miatt vált feleslegessé, illetve elhasználódás, erkölcsi avulás, terven felüli értékcsökkenés vagy szavatossági idő lejáta miatt használhatatlanná vált.
- **Használhatatlan eszköz:** Az, amely üzemszerű vagy nem rendeltetésszerű használat, emberi közreműködés, elemi csapás vagy a tárgy természetéből fakadó elromlás miatt végleg felhasználhatatlanná vált.
- **Selejtezés:** Az a folyamat, melynek során a feleslegessé vagy használhatatlanná vált vagyontárgyakat a MAT vagyonából kivonják.
- **Hasznosítás:** A felesleges vagy kiselejtezett vagyontárgy újbóli hasznosításának folyamata a MAT-on belül vagy kívül, akár egészben, akár részlegesen.
- **Megsemmisítés:** Az értéktelen, használhatatlan vagyontárgyak fizikai elpusztítása.

A felesleges vagyontárgyak kezelése

A feleslegesnek minősített vagyontárgyakról jegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza az eszköz azonosítási adatait, a feleslegessé válás okát, a hasznosítás javasolt módját, a jegyzék készítésének idejét és a felelős személy aláírását. A hasznosítás lehet értékesítés, bérbeadás, belső átcsoportosítás vagy megsemmisítés.

Szükség esetén szakértői vélemény is kérhető a feleslegessé válás okának pontosítására. Az értékesítésről minden esetben számlát kell kiállítani, és az értékesített eszközöket a nyilvántartásban át kell vezetni.

A selejtezés lebonyolítása

A selejtezési eljárást bármely tag kezdeményezheti a selejtezési javaslat benyújtásával az elnök felé. A selejtezést évente, az éves leltározást megelőzően kell végrehajtani. Az értékesítésre nem kerülő vagyontárgyakat a leltározás előtt legalább 30 nappal kell selejtezni. A selejtezést a MAT vezetősége által írásban kijelölt, legalább háromfős selejtezési bizottság végzi, melynek vezetője nem lehet gazdálkodási felelős az adott eszközökért.

A bizottság javaslatot tesz, hogy az adott vagyontárgy javítható-e, selejtezendő vagy más módon hasznosítható. A bizottság minden mozzanatot jegyzőkönyvben rögzít. A selejtezésről szóló végső döntést a MAT Vezetősége hozza meg a bizottság jegyzőkönyve és javaslata alapján.

A selejtezési jegyzőkönyv

A selejtezési bizottság selejtezési jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell:

- az eszköz megnevezését, leltári számát,
- beszerzés dátumát, nyilvántartási értékét,
- a selejtezés indokát,
- a selejtezés módját,
- a javasolt további eljárást (értékesítés, megsemmisítés, stb.).

A jegyzőkönyvekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, a leértékelés vagy selejtezés indoklását, valamint a további teendőket (értékesítés, hulladékkezelés, megsemmisítés módja).

A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai aláírják, és azt átadják a MAT Vezetősége részére.

A selejtezési nyilvántartása

A selejtezett eszközöket a tárgyi eszközök nyilvántartásából ki kell vezetni.

A selejtezési dokumentációt a MAT a számviteli törvény szerinti időtartamig (legalább 8 évig) megőrzi.

A selejtezés során megsemmisített vagy eladott eszközök esetén az ezt igazoló dokumentumokat (pl. hulladékátvételi bizonylat, számla) csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

Számviteli elszámolások

A selejtezés befejezését követően a könyvelő a bizottság jegyzőkönyvei alapján köteles átvezetni a vagyontárgyak változásait, legkésőbb a leltározás megkezdése előtt öt munkanappal.

Záró rendelkezések

1. Ennek a szabályzatnak a betartása minden, a MAT vagyonkezelésében érintett személy számára kötelező.
2. A selejtezési szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért a MAT Elnöke a felelős. A szabályzatot az Elnök hagyja jóvá. A szabályzat módosítása kötelező, ha a jogszabályi változások ezt megkívánják, illetve módosítani kell a szabályzatot akkor is, ha a MAT belső feladat-, szervezeti, egyéb feltételrendszerében bekövetkezett változások ezt megkívánják.

Todor Erősebet